

Webship Dokumentácia

Nová zásielka - Koniec dňa

Verzia 1.0

Obsah

1. Všeobecný popis aplikácie.....	3
2. Nová zásielka.....	4
3. Zoznam zásielok.....	9
4. Tlač štítkov a preberacieho protokolu.....	10

História zmien:

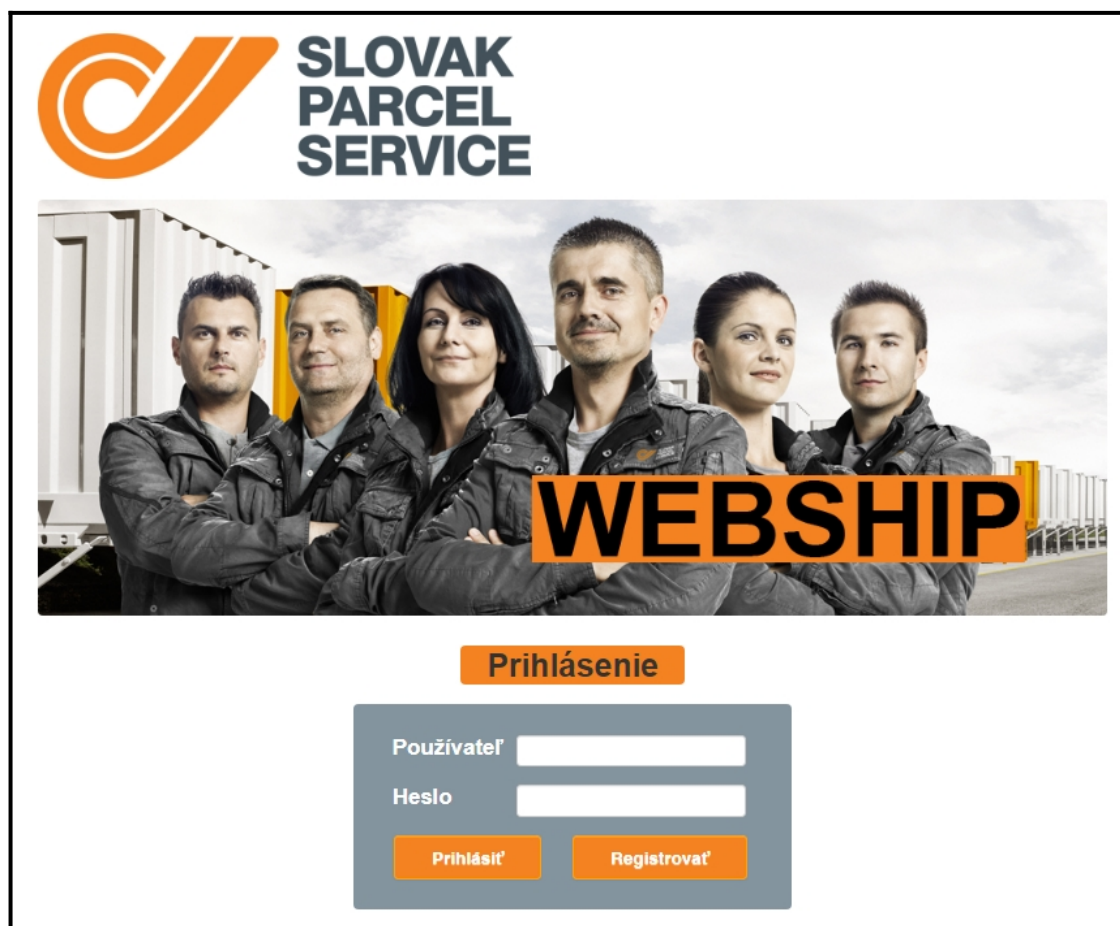
Dátum	Verzia	Kto	Zmena
18.7.2024	1.0	AM	Dokument vytvorený

1. Všeobecný popis aplikácie

Webship je internetová aplikácia, do ktorej sa prihlasujete **Používateľom** (meno) a **heslom**. Služi na spracovávanie zásielok prostredníctvom webového rozhrania bez nutnosti inštalovania akéhokoľvek ďalšieho softvéru.

Webship aplikácia bola vytvorená so zámerom zjednodušiť a urýchliť tvorbu štítkov a spracovávanie jednotlivých zásielok. Aplikácia obsahuje prehľad rozpracovaných ako aj odoslaných zásielok, ku ktorým sa dá kedykoľvek vrátiť, upraviť ich, prípadne zduplikovať.

Dôležitou časťou je adresár, ktorý uchováva adresy príjemcov Vašich zásielok pre opätovné použitie.



2. Nová zásielka

Pre vytvorenie novej zásielky je potrebné kliknúť na „Nová zásielka“ v hornej lište navigácie.

Príjemcu zásielky si zvolíte z „Príjemca – Názov firmy“ prípadne „Adresár“.
„Nový príjemca“ slúži na vytvorenie nového príjemcu.
„Úpravy“ pre úpravu už vytvoreného príjemcu.

Po kliknutí na „Nový príjemca“ sa otvorí formulár, kde je potrebné vyplniť všetky položky označené hviezdíčkou a následne stlačiť „Uložiť“.

„Názov firmy“ možnosť zadať aj meno súkromnej osoby.

* Názov firmy

* Kontaktná osoba

* Adresa

* PSČ

* Mesto

SK

* Číslo mobilného telefónu vo formáte +4219 / 09xxxxxxxx

Telefón

Email adresa

☐ Len na Dobierku

Uložiť Zrušiť

V prípade zasielania do **Balíkovo**, zvolíte možnosť Balíkovo a následne vybrať odberné miesto zo zoznamu odberných miest alebo z mapy.

Položky „Kontaktná osoba“ a „Číslo mobilného telefónu“ sú povinné vyplniť údajmi príjemcu. Na uvedené mobilné číslo, bude poslaná SMS s jedinečným kódom a informáciami pre výber zásielky. V prípade zadania E-mail adresy, bude kód a informácie poslané aj na E-mail.

V spodnej časti, pod údajmi príjemcu, možnosť zadať údaje „Referenčné č.“ a „Váha balíka“.

„Referenčné č.“ používame aj pre „Variabilný symbol“. Možnosť zadať čísla aj písmená.

„Celková hmotnosť (kg)“ pri viac balíkových zásielkach systém zapíše kg k prvému balíku.

Údaje z riadku Balík č.1 sú platné pre zásielku. V prípade potreby, pri MC môžete údaje pre balíky rozložiť na zásielky.

„Počet balíkov“ políčko na pravo, mení počet balíkov na zásielku. Pri zmene počtu sa automaticky upraví spodná časť s názvom „Balíky“. Pre každý ďalší definovaný balík sa môže zadať Referenčné číslo, Hmotnosť a Číslo balíka, ostatné hodnoty budú spoločné – definované na zásielku (dobierka).

V pravej časti „Zásielka“ sú možnosti pre konkrétnu zásielku.

Údaje o odosielateľovi je možné upravovať v „Nastavenia - Editovať odosielateľa“. „Odosielateľ“ – Kontaktná osoba odosielateľa – možnosť zmeny v prípade používania konta viacerými osobami.

1 – Platí odosielateľ

Preprava vyúčtovaná na faktúru podľa zmluvných podmienok. Pre tvorbu zásielok posielaných z jednej adresy.

2 – Vzdialené vyzdvihnutie (dokumentácia e-mailom)

Pri zvolení vzdialeného vyzdvihnutia budú doručené štítky na balíky na e-mailovú adresu odosielateľa zásielky, uvedenú pri zadávaní zásielky. E-mail bude obsahovať informácie o možnostiach objednania si kuriéra pre vyzdvihnutie už oštítkovaných zásielok. Pri zvolení vzdialeného vyzdvihnutia – dokumentácia e-mailom, je e-mailová adresa odosielateľa povinným údajom. Prepravu platí zadávateľ.

3 – Objednávka vyzdvihnutia (dokumentácia u kuriéra)

Pri zvolení objednávky prepravy, príde kuriér na adresu vyzdvihnutia so štítkom v ruke v deň, ktorý sa zvolí v kalendári pri tvorbe objednávky. Štítky sa tlačia pre kuriérov na SPS pobočkách po celom Slovensku. Vo Vašom WebShip konte nebude SPS číslo zásielky. Odporúčame označenie (vaše číslo objednávky, faktúry a i.) zadať do Referencie. Zásielku môžete následne sledovať na SPS web stránke cez referenciu <https://www.sps-sro.sk/sledovanie-zasielky/> Prepravu platí zadávateľ.

Zásielka

- ☐ Platí odosielateľ
- ☐ Platí príjemca
- ☐ Vzdialené vyzdvihnutie - dokumentácia e-mailom
- ☒ Objednávka vyzdvihnutia - dokumentácia u kuriéra

* Po neúspešnom vyzdvihnutí bude objednávka stornovaná.

„Expres“ štandardné SPS doručovanie.

„Sobotné doručenie“ možné zadať len v piatok, na niektoré adresy.

„Spätný dokument“ napríklad pre zmluvy, podpísaná sa vracia odosielateľovi.

„Dobierka“ suma vyberaná SPS kuriérom pri doručovaní zásielky, neskôr prevedená na bankový účet podľa zmluvy s SPS s.r.o.

„Telefonické avízo“ služba, telefonické kontaktovanie príjemcu tesne pred doručovaním zásielky.

- „SMS notifikácia“ služba kontaktovania príjemcu poslaním SMS na mobilné číslo pri nakládke zásielky na rozvoz, o následnom doručovaní zásielky.

- „E-mail notifikácia“ služba kontaktovania príjemcu poslaním E-mailu na e-mail adresu pri prevzatí zásielky na SPS pobočke, o doručovaní zásielky nasledujúci pracovný deň.

Expres
do 12:00
do 9:00
Sobotné doručenie
Spätný dokument
Dobierka
Telefonické avízo
SMS notifikácia (SMSR)
E-mail notifikácia (EMLR)

☐ dokumenty
Popis tovaru
testovacia zasielka
Počet balíkov
1
Zúčtovacia jednotka
kg
Celková hmotnosť (kg)
0.0
Hodnota tovaru pre poistenie v EUR
1.0
Poznámka pre doručovateľa
Predpokladané prepravné (v EUR)
Cena sa zobrazí po kliknutí na tlačítko
Vypočítaj cenu
Uložiť

„Hodnota tovaru pre poistenie v EUR“ hodnota tovaru.

V časti „Predpokladané prepravné (v EUR)“ je možné vypočítať predpokladanú sumu pre zmluvných zákazníkov.

Po dokončení úprav novej zásielky je možné zásielku uložiť kliknutím na „Uložiť“. Týmto sa vrátite do zoznamu vytvorených zásielok.

3. Zoznam zásielok

V prednej maske WebShip účtu, „Zoznam zásielok“, sú zobrazené rozpracované zásielky, zobrazené po balíkoch. Na prehľad zásielok sa dá kedykoľvek vrátiť kliknutím na ikonu čierneho domčeka.

Zoznam zásielok

Nová zásielka Import zásielok História zásielok Adresár Nastavenia Moje súbory Používatelia Odhlásiť

Vyzdvihnutie zásielky CZ

Solver IT

Vymazať zásielky Export Duplikovať zásielky Skopírovať číslo balíka Upraviť počet balíkov

SPS č. balíka	Názov firmy	Suma dobievky	Referenčné č.	Dátum	Stav zásielky
7030104465732015	IT test	0.0		2024-07-25 09:13:59	null
7030104465732114	Solver IT test	0.0		2024-07-25 09:16:01	null
7030104465732213	IT test	0.0		2024-07-25 09:16:17	null
7030104465732312	IT test	0.0		2024-07-25 09:16:27	null
7030104465732411	IT test	0.0		2024-07-25 09:17:00	null

Vytlačiť štítky Koniec dňa

Možnosti pre vytvorené zásielky:

Editácia zásielok – úprava, rýchlym dvojklikom myšou na konkrétnu zásielku / balík zásielky sa otvorí možnosť úpravy dát. Len zásielkam s nevytvoreným štítkom možno meniť údaje. Po úprave „Uložiť“.

„Vymazať zásielku“ klikom na balík / zásielku označíme, zafarbí sa na modro.

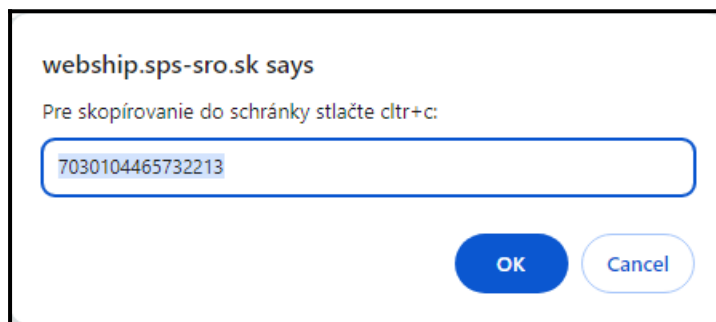
Kliknutím na „Vymazať zásielky“ sa vymaže označená zásielka.

Označiť viac zásielok naraz je možné prostredníctvom stlačenia klávesy **CTRL** a kliknutia myšou na zásielku/ky. Klik „Vymazať zásielky“ sa označené zásielky odstránia.

„Duplikovať zásielky“ 1x klik na zásielku, pri väčšom množstve naraz stlačenia klávesy **CTRL** a kliknutia myšou na zásielku/ky. Následne označené zásielky (modrá farba) môžeme duplikovať.

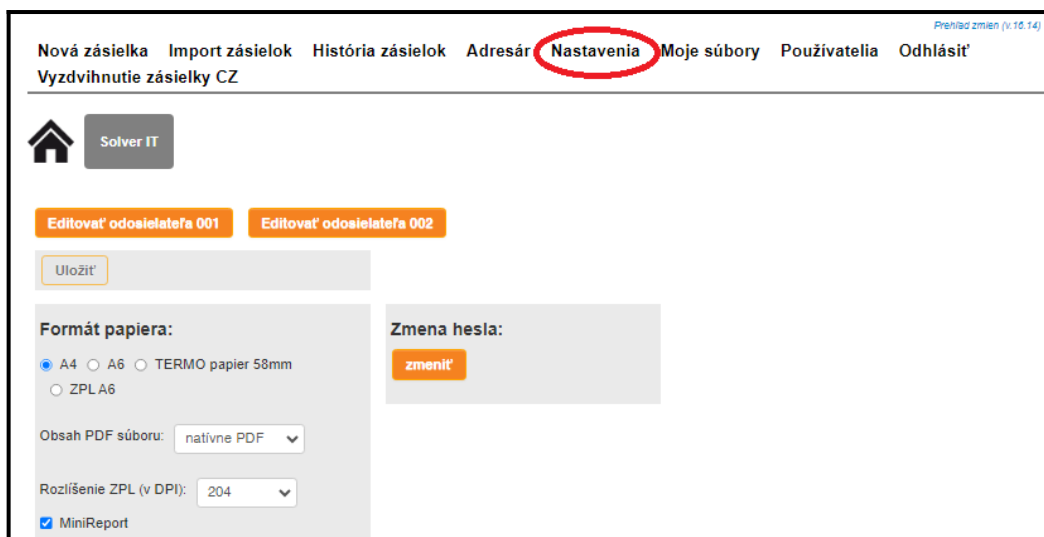
„Exporty“ možnosť exportovania zásielok zo „Zoznamu zásielok“. Exportný súbor sa ukladá v časti „Moje súbory“.

„Skopírovať číslo balíka“. Kliknutím označiť zásielku a následne „Skopírovať číslo balíka“. Stlačte klávesovú skratku „CTRL + c“ a tým skopírujete číslo do schránky.



4. Tlač štítkov a preberacieho protokolu

Pred tlačou je možné v hornej lište navigácii „Nastavenia“ nastaviť možnosti tlače. Pri tlačení reportu možno tlačiť aj *mini report*. Zmeny potvrdiť kliknutím na „Uložiť“.



„Vytlačiť štítky“ kliknutím sa vygenerujú štítky podľa nastavení tlače (PDF alebo ZPL) do „Prevziať štítky“. Vytvoria sa štítky pre všetky zásielky od posledného generovania štítkov.

„Koniec dňa“ generuje Report – Preberací protokol „Prevziať report“, a zároveň preklopí zásielky do „História zásielok“.



Zoznam zásielok

WEBSHIP
© Solver IT www.solver.sk
Prenášanie zmien (v.17.11)

[Nová zásielka](#)
[Import zásielok](#)
[História zásielok](#)
[Adresár](#)
[Nastavenia](#)
[Moje súbory](#)
[Používatelia](#)
[Odhliasiť](#)

Vyzdvihnutie zásielky CZ



Solver IT

Vymazať zásielky

Export

Duplikovať zásielky

Skopírovať číslo balíka

Upraviť počet balíkov

SPS č. balíka	Názov firmy	Suma dobierky	Referenčné č.	Dátum	Stav zásielky
7030104465732510	IT test	0.0		2024-07-26 08:52:26	null
7030104465732619	Solver IT test	0.0		2024-07-26 08:52:47	null
7030104465732718	IT test	0.0		2024-07-26 08:52:57	null
7030104465732817	IT test	0.0		2024-07-26 08:53:07	null
7030104465732916	IT test	0.0		2024-07-26 08:53:20	null

Vytlačiť štítky

Koniec dňa

Pre potreby dotlačenia sa štítky aj reporty ukladajú v časti „Moje súbory“.

Vygenerovaný štítok :



02 16 877
www.sps-sro.sk

Odosielať

Solver IT
Uhrová 20
SK- 83101 BRATISLAVA
Tel:
GSM: +421905834079

Prijemca

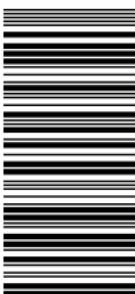
IT test
Uhrová 20
SK-83101 BRATISLAVA
Tel:
GSM: 0948338046

Kontaktná osoba
Solver IT

Odosielať
Frantisek Benedek

Slovak Parcel Service, spol.s.r.o, Senecká cesta 1, 900 28 Ivanka pri Dunaji

703 010 44657302 19
Dátum 18.07.24



Ref. č.123

BA 342 VM: 10
Expres

Balík 1 z 1 balíkov



Webship v.17.08

Vygenerovaný preberací protokol v PDF pre kuriéra stlačením tlačidla „Koniec dňa“ :



33073
Solver IT
Uhrová 20
83101 BRATISLAVA

PREBERACÍ PROTOKOL

Kancelária **010**

Dátum **18.07.24**



Senecká cesta 1, 900 28 Ivanka pri Dunaji
www.sps-sro.sk

Referenčné č.	Názov firmy	PSČ	Počet balíkov	Hmotnosť	Platí odosielať	SMS notifikácia
123	IT test	83101	1	1.0	☒ Platí prijemca	☐
					☐ - do 12:00	
					☐ - do 9:00	
					☐ Sobotné doručenie	
					☐ Dobierka	
					☐ Spáná zásielka	
					☐ EOC	
					☐ Telefonické avízo	

Kontaktná osoba
Solver IT

Odosielať
Frantisek Benedek

Adresa
Uhrová 20

Mesto
BRATISLAVA

Popis Tovar

Dobierka EUR
0.0

Hodnota tovaru pre poistenie
1.0



703 010 44657302 19